

서비스 해지/중지 & 서비스 해지복구/중지해소

작성일자 : 2021.11.17

서비스 해지/중지

신청 화면

- 홈플러스 SCM 서비스에서 **서비스 해지**를 하시려면 사이트(<https://activescm.co.kr>)에 접속 후, 아래 화면 상단 메뉴에서 **[서비스변경/해지]**을 선택합니다.
※ 서비스 해지/중지 신청은 PC에서만 가능합니다.

The screenshot shows the homepage of the opentext | GXS 홈플러스 SCM website. The navigation menu at the top includes '서비스소개', '서비스가입', '서비스변경/해지' (highlighted with a red dashed circle), '서비스이용료', and '고객지원'. The main content area features a login section for 'SCM 서비스 로그인' with fields for '비밀번호 입력' and a '로그인' button. A sidebar on the right displays the contact number '1644 8736' and operating hours. Below the main content, there are three service tiles: '홈플러스 신문고 불공정거래 신고센터', '원격지원 서비스 AnyHelp', and '전자세금계산서 서비스'. A '새소식' section lists recent news items with dates. At the bottom, there are links for '회원가입 매뉴얼 다운로드' and '해지/중지 매뉴얼 다운로드'. The footer contains the company name, privacy policy, and copyright information.

서비스 해지/중지

1. 서비스 상태 확인하기

- 서비스 변경/해지 항목에서 Step.01 가입상태를 확인합니다.
(① '서비스상태 확인하기'란에 서비스 아이디&비밀번호 입력 -> ② '가입 확인하기' 버튼을 선택)

opentext | GXS
홈플러스 SCM

서비스소개 서비스가입 **서비스변경/해지** 서비스이용료 고객지원

서비스 변경/해지

HOME > 서비스 변경/해지

서비스 변경 신청

홈플러스 SCM서비스에 가입된 고객의 사업자정보 변경, 서비스 해지(복구)/중지(해소), 부가서비스 변경을 위해 서비스 변경을 신청합니다.

① 입력

서비스상태 확인하기

아이디 입력 비밀번호 입력

② 선택

가입확인하기

Step.01
가입상태 확인

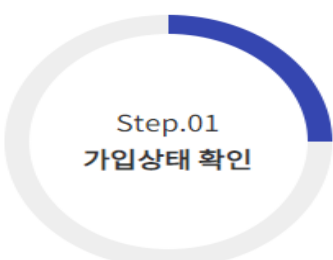
서비스 해지/중지

2. 변경신청 선택

- 승인 상태 확인 후, 아래의 Step.02. 변경신청 선택에서 '서비스 해지/중지 신청' 버튼을 선택합니다.
(① 승인 상태 확인 -> ② '서비스 해지/중지 신청' 선택)

서비스 변경 신청

홈플러스 SCM서비스에 가입된 고객의 사업자정보 변경, 서비스 해지(복구)/중지(해소), 부가서비스 변경을 위해 서비스 변경을 신청합니다.

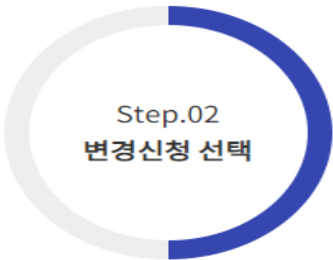


Step.01
가입상태 확인

서비스상태 확인하기

[[주]지엑스에스] 현재 승인 상태입니다. 가입이 정상적으로 승인되어 서비스 사용이 가능합니다.

① '승인' 상태 확인



Step.02
변경신청 선택

서비스 가입상태가 '승인'인 경우에만, 서비스 신청이 가능합니다.

사업자 정보 변경 신청 >사업자 정보, 요금청구 정보 및 납부방법 변경 신청을 위해 선택합니다.

부가서비스 변경 신청 >부가서비스 변경 신청을 위해 선택합니다.

서비스 해지/중지 신청 >서비스 해지, 중지, 해지복구, 중지해소 신청을 위해 선택합니다.

② 선택

서비스 해지/중지

2. 변경신청 선택

- 2-(1) 미납이 있을 경우 : 미납 안내에 대한 공지가 뜨며 **수납을 한 후에** 신청이 가능합니다. (다음 페이지 참고)
- (2) 미납이 없을 경우 : 서비스 해지/중지 신청이 가능합니다.

activescm.co.kr 내용:
2021년 10월 이용료(11월 청구분)를 포함한 미납금액을 납부하신 후,
서비스 해지/중지 요청이 가능합니다.

[납부금액 확인방법]
로그인 후, 내정보>이용요금명세서 메뉴에서 미납금액 확인
가능합니다. 로그인 불가 시 고객센터로 문의 바랍니다.

홈플러스 SCMA 변경을 위해

③ 확인

서비스상태 확인하기

Step.01
가입상태 확인

가입확인하기

[유한일자리] 현재 **승인** 상태입니다. 가입이 정상적으로 승인되어 서비스 사용이 가능합니다.

서비스 가입상태가 '승인'인 경우에만, 서비스 신청이 가능합니다.

사업자 정보 변경 신청 > 사업자 정보, 요금청구 정보 및 납부방법 변경 신청을 위해 선택합니다.

부가서비스 변경 신청 > 부가서비스 변경 신청을 위해 선택합니다.

서비스 해지/중지 신청 > 서비스 해지, 중지, 해지복구, 중지해소 신청을 위해 선택합니다.

◀ **당월 청구분(=전월 이용료)을
납부하지 않은 경우에
보여지는 화면**

서비스 해지/중지

2-1. 변경신청 선택 (미납확인)

2-1) 미납이 있을 경우: 왼쪽 상단의 '내정보'에서 '이용요금명세서'로 들어가고 조회 버튼을 클릭하면 미납금액 확인 가능합니다.

① '내정보' 선택 -> ② '이용요금명세서' 선택 -> ③ '조회' 선택 -> ④ 해당 월 청구금액 확인)

opentext | GXS
홈플러스 SCM

SCM업무 부가정보 PB재고 물류업무 세금계산서

공지사항

거래명세서 미확인
0건

협력업체(MTEST02)

① 내정보 고객지원 로그아웃

내정보

이용자정보변경
문서수신 알림서비스 설정
문서도착 및 업무마감 알림설정

② 이용요금명세서

이용요금명세서

상호명 [] 사업자등록번호 []

요금청구서 담당자명 [] 부서명 []

전화번호 [] 납부방법 지로

요금청구서 수령 주소 []

③ 조회

가상계좌번호 : 신한은행 - 12345678901234

청구월	청구금액	납부금액	미납금액	납부일자
2021-06	1,471,540	0	1,471,540	
2021-05	1,290,260	1,290,260	0	2021-05-26
2021-04	1,635,170	1,635,170	0	2021-04-27
2021-03	1,376,850	1,376,850	0	2021-03-26
2021-02	1,366,040	1,366,040	0	2021-02-26
2021-01	1,403,890	1,403,890	0	2021-01-26
2020-12	1,538,930	1,538,930	0	2020-12-29
2020-11	1,545,490	1,545,490	0	2020-11-26
2020-10	1,425,600	1,425,600	0	2020-10-27
합계	17,790,620	16,319,080	1,471,540	

조회가 완료되었습니다.

Rows : 12

opentext | GXS
홈플러스 SCM

서울시 중로구 중로1길 42 이마 빌딩 8층 COPYRIGHT © GXS INC. ALL RIGHT RESERVED.

고객지원 1644-8736

원격지원 서비스

서비스 변경/해지

서비스 해지/중지

2-1. 변경신청 선택 (미납확인)

- **[가상계좌]**로 납부하는 경우 : 익일에 해지/중지 신청이 가능합니다.
- **[자동이체]**로 납부하는 경우 : 자동이체 일자에 정상 납부 후 익일에 해지/중지 신청 가능합니다.
- **[지로]**로 납부하는 경우 : 지로납부는 영업일 기준 2일 후 해지/중지 신청이 가능합니다.
(빠른 처리가 필요한 경우 고객센터(1644-8736)으로 연락주시기 바랍니다)

The screenshot shows the '이용요금명세서' (Usage Fee Statement) page. The left sidebar contains navigation options like '내정보', '고객지원', and '로그아웃'. The main content area displays account information and a table of payment records.

청구월	청구금액	납부금액	미납금액	납부일자
2021-06	1,471,540	0	1,471,540	
2021-05	1,290,260	1,290,260	0	2021-05-26
2021-04	1,635,170	1,635,170	0	2021-04-27
2021-03	1,376,850	1,376,850	0	2021-03-26
2021-02	1,366,040	1,366,040	0	2021-02-26
2021-01	1,403,890	1,403,890	0	2021-01-26
2020-12	1,538,930	1,538,930	0	2020-12-29
2020-11	1,545,490	1,545,490	0	2020-11-26
2020-10	1,425,600	1,425,600	0	2020-10-27
2020-09	1,671,500	1,671,500	0	2020-09-29
합계	17,790,620	16,319,080	1,471,540	

서비스 해지/중지

3. 서비스 해지/중지 신청

- (미납이 없을 경우) 해지/중지 신청 시 : **신청자 정보**를 입력하고 **핸드폰으로 본인 인증**을 합니다.
(① 신청자 정보 입력(ID&회사명은 자동 표시) → ② 핸드폰번호 인증 → ③ 인증번호 입력 → ④ 확인 → ⑤ '인증 되었습니다' 확인)

서비스 변경/해지

홈플러스 SCM 서비스에서 서비스 해지, 중지, 해지복구, 중지해소를 신청하기 위한 화면입니다.

서비스 해지/중지 ▼ 항목은 필수항목입니다.

신청자 정보

① 입력

✓ 고객ID MTEST01 → ID & 회사명 자동 표시

✓ 회사명 (주)지엑스엑스

✓ 신청자명 신청자명

✓ 부서명 부서명

전화번호 선택 - - ② 인증

✓ 휴대폰 번호 선택 - - 핸드폰 인증

✓ 이메일 @ 선택

activescm.co.kr 내용: 인증되었습니다.

서비스 해지/중지

신청자 정보

⑤ 확인

③ 인증번호 입력

핸드폰인증

인증번호 입력 00227732

④ 확인

신청사항

✓ 신청구분 해지 중지 해지복구 중지해소

해지: 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
중지: 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.
해지복구: 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구합니다.
중지해소: 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소합니다.

✓ 신청일 2021-07-26

문의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다.
서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청하시면, 해당 사용자 ID의 서비스 중지 및 해지는 다음날 처리됩니다.

서비스 해지/중지

3. 서비스 해지 신청

- 신청사항을 선택합니다.
(⑥ 신청구분 : 해지 선택 -> ⑦ 해지중지사유 선택 -> ⑧ '신청' 버튼 선택)

신청사항

⑥ 선택

✓ 신청구분 해지 중지 해지복구 중지해소

- 해지 : 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
- 중지 : 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.
- 해지복구 : 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구 합니다.
- 중지해소 : 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소 합니다.

✓ 신청일 2021-07-26

⑦ 선택

✓ 해지중지사유

문의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다
서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청할 수 없습니다.

- 사업자등록번호 폐지 및 폐업
- 사용하지 않는 아이디
- 서비스 가입 오류
- 아이디 변경 및 등록 오류
- 홈플러스 계약 종료
- 기타(직접입력)

⑧

취소 신청

서비스 해지/중지

3. 서비스 해지 신청

- 확인을 선택하면 신청이 완료됩니다.
(㉠ '확인' 버튼 선택)

activescm.co.kr 내용:

서비스 해지 신청 후 입력하신 정보는 수정 불가능합니다.
서비스 해지 신청에 대한 승인 완료 이후 서비스해지/중지 메뉴를 통해 변경 가능합니다.

입력하신 정보에 대하여 신청하시겠습니까? ㉠

확인 취소

✓ 이메일

신청사항

✓ 신청구분

- 해지 : 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
- 중지 : 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.
- 해지복구 : 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구 합니다.
- 중지해소 : 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소 합니다.

✓ 신청일 2021-07-26

✓ 해지중지사유

사업자등록번호 폐지 및 폐업

문의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다.
서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청하시면, 해당 사용자 ID의 서비스 중지 및 해지는 다음날 처리됩니다.

취소 신청

서비스 해지/중지

3. 서비스 중지 신청

- 신청 사항을 선택합니다.
(⑥ 신청구분 : 중지 선택 -> ⑦ 해지중지사유 선택 -> ⑧ '신청' 버튼 선택)

신청사항

⑥ 선택 신청구분 해지 중지 해지복구 중지해소

- 해지 : 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
- 중지 : 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.
- 해지복구 : 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구 합니다.
- 중지해소 : 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소 합니다.

⑦ 선택 해지중지사유

문의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다

· 서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청하시면, 해당 사용자 ID의 서비스 중지 및 해지는 다음날 처리됩니다.

⑧

취소 신청

서비스 해지/중지

3. 서비스 중지 신청

- 확인을 선택하면 신청이 완료됩니다.
(㉠ '확인' 버튼 선택)

activescm.co.kr 내용:

서비스 중지 신청 후 입력하신 정보는 수정 불가합니다.
서비스 중지 신청에 대한 승인 완료 이후 서비스해지/중지 메뉴를 통해 변경 가능합니다.

입력하신 정보에 대하여 신청하시겠습니까?

확인 취소

이메일	
신청사항	
신청구분	<p>· 해지 : 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.</p> <p>· 중지 : 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.</p> <p>· 해지복구 : 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구 합니다.</p> <p>· 중지해소 : 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소 합니다.</p>
신청일	2021-07-26
해지중지사유	매출 미발생으로 인한 중지

문의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다.
서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청하시면, 해당 사용자 ID의 서비스 중지 및 해지는 다음날 처리됩니다.

취소 신청

서비스 해지/중지

4. 신청 접수 완료

- 접수 되었습니다. (⑩ 접수 완료 확인 후 '확인' 버튼 선택)

∴ 신청접수완료 메시지 '확인' 후, 신청자에게 서비스 해지/중지 처리완료에 대한 확인 문자 및 이메일이 발송됩니다.

신청사항

✓ 신청구분 해지 중지 해지복구 중지해소

· 해지 : 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
· 중지 : 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.

✓ 신청일

✓ 해지종류

문의사항
서비스

서비스 해지

서비스 해지에 대한 신청이 접수 되었습니다.
홈플러스SCM 서비스 담당자가 확인 후 승인 처리가 완료되면
휴대폰 및 이메일을 통해 서비스 해지 완료에 대한 확인 메시지를 보내드립니다.

⑩ **확인**

취소 신청

서비스 해지복구/중지해소

작성일자 : 2021.11.17

서비스 해지복구/중지해소

신청 화면

- 홈플러스 SCM 서비스에서 **서비스 해지복구/중지해소**를 하려면 사이트(<https://activescm.co.kr>)에 접속 후, 아래 화면 상단 메뉴에서 **[서비스변경/해지]**을 선택합니다.
※ 서비스 해지복구/중지복구 신청은 PC에서만 가능합니다.

The screenshot shows the homepage of the opentext | GXS 홈플러스 SCM website. The top navigation bar includes links for '서비스소개', '서비스가입', '서비스변경/해지' (highlighted with a red dashed circle), '서비스이용료', and '고객지원'. The main content area features a large banner with the text 'opentext | GXS 홈플러스 SCM 서비스' and a login section for 'SCM 서비스 로그인'. On the right, there is a contact information box for '전자세금계산서' with the number '1644 8736' and service hours. Below the banner, there are three service tiles: '홈플러스 신문고 불공정거래 신고센터', '원격지원 서비스 AnyHelp', and '전자세금계산서 서비스'. A '새소식' section lists recent news items with dates. At the bottom, there are links for '회원가입 매뉴얼 다운로드' and '해지/중지 매뉴얼 다운로드'. The footer contains the company name, privacy policy, and copyright information.

서비스 해지복구/중지해소

1. 서비스 상태 확인하기

1. 서비스 변경/해지 항목에서 Step.01 가입상태를 확인합니다.

(① '서비스 상태 확인하기'에다 아이디&비밀번호 입력 -> ② '가입 확인하기' 버튼을 선택)

opentext | GXS
홈플러스 SCM

서비스소개 서비스가입 **서비스변경/해지** 서비스이용료 고객지원

서비스 변경/해지

HOME > 서비스 변경/해지

서비스 변경 신청

홈플러스 SCM서비스에 가입된 고객의 사업자정보 변경, 서비스 해지(복구)/중지(해소), 부가서비스 변경을 위해 서비스 변경을 신청합니다.

① 입력

서비스상태 확인하기

아이디 입력 비밀번호 입력

② 선택

가입확인하기

Step.01
가입상태 확인

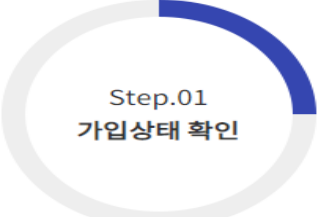
서비스 해지복구/중지해소

2. 변경 선택

- **해지** 상태인지 확인한 후, 아래의 Step.02. 변경신청 선택에서 '서비스 해지/중지 신청' 버튼을 선택합니다.
미납이 있을 경우 : **미납 안내(미납금액과 가상계좌번호 포함)와 신청불가 메시지가 나타납니다.**
재이용을 원할 경우, **미납금 납부 후** 해지복구/중지해소 접수가 가능합니다.

서비스 변경 신청

홈플러스 SCM서비스에 가입된 고객의 사업자정보 변경, 서비스 해지(복구)/중지(해소), 부가서비스 변경을 위해 서비스 변경을 신청합니다.

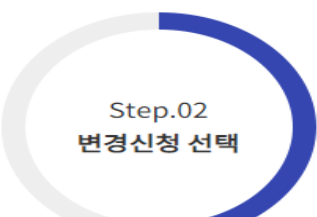


Step.01
가입상태 확인

서비스상태 확인하기

[테스터] 현재 해지 [2021/07/26] 상태 입니다. 서비스 사용이 불가하도록 해지된 상태입니다.

① '해지' 상태 확인



Step.02
변경신청 선택

서비스 가입상태가 '승인'인 경우에만, 서비스 신청이 가능합니다.

사업자 정보 변경 신청 >	사업자 정보, 요금청구 정보 및 납부방법 변경 신청을 위해 선택합니다.
부가서비스 변경 신청 >	부가서비스 변경 신청을 위해 선택합니다.
서비스 해지/중지 신청 >	서비스 해지, 중지, 해지복구, 중지해소 신청을 위해 선택합니다.

② 선택

서비스 해지복구/중지해소

3. 서비스 이용약관 및 개인정보취급방침 등 동의(1)

- 홈플러스 SCM 서비스 해지복구/중지해소를 위해 약관을 확인한 후, 아래 이용약관과 개인정보취급방침에 대해 동의를 선택합니다.(필수)
[이용약관], [개인정보취급방침] 에 대해 '동의'를 선택합니다.(1/2)



서비스 변경/해지

홈플러스 SCM 서비스에서 서비스 해지, 중지, 해지복구, 중지해소를 신청하기 위한 화면입니다.

서비스약관동의

이용약관(필수) 동의

제1장 총칙

제1조 (목적)
이 약관은 주식회사 지엑스에스 (영문명 GXS Inc. 이하 '회사')가 제공하는 홈플러스SCM 서비스 (영문명 Homeplus SCM Service, 이하 '서비스'라 합니다) 의 사용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 게시와 변경)
① '회사'는 이 약관의 내용을 '사용자'가 쉽게 알 수 있도록 서비스 초기 화면에 게시합니다.
② '회사'가 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 제1항의 방식에 따라 그 개정약관의 적용일자 30일 전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 사용자에게 불리한 약관의 개정의 경우에는 공지 외에 일정기간 서비스 내 전자우편, 전자책, 로그인시 동의창 등의 전자적 수단을 통해 따로 명확히 통지하도록 합니다.

개인정보취급방침(필수) 동의



이용약관(필수)

동의

제1장 총칙

제1조 (목적)
이 약관은 주식회사 지엑스에스 (영문명 GXS Inc. 이하 '회사')가 제공하는 홈플러스SCM 서비스 (영문명 Homeplus SCM Service, 이하 '서비스'라 합니다) 의 사용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 게시와 변경)
① '회사'는 이 약관의 내용을 '사용자'가 쉽게 알 수 있도록 서비스 초기 화면에 게시합니다.
② '회사'가 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 제1항의 방식에 따라 그 개정약관의 적용일자 30일 전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 사용자에게 불리한 약관의 개정의 경우에는 공지 외에 일정기간 서비스 내 전자우편, 전자책, 로그인시 동의창 등의 전자적 수단을 통해 따로 명확히 통지하도록 합니다.

개인정보취급방침(필수)

동의

제1조 총칙

제2조 개인정보의 수집목적 및 사용목적

제3조 개인정보의 수집방법

제4조 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부방법

제5조 개인정보의 사용 및 제3자 제공

제6조 개인정보의 취급위탁

제7조 개인정보의 사용, 보관기간

제8조 개인정보의 파기

제9조 사용자의 권리와 그 행사방법

제10조 개인정보 수집, 사용, 제공에 대한 동의 철회

제11조 개인정보보호를 위한 기술적, 관리적 대책

서비스 해지복구/중지해소

3. 서비스 이용약관 및 개인정보취급방침 등 동의(2)

- 홈페이지 SCM 서비스 해지복구/중지해소를 약관을 확인한 후, 아래 이용약관과 개인정보취급방침에 대해 동의를 선택합니다.(필수)
[제5조에 따른 개인정보의 이용 및 제3자 제공], [제6조 개인정보의 취급위탁], [이용약관 제23조, 25조, 33조 내용 중 중요사항]에 대해 모두 '동의'를 선택하고 [다음]을 클릭합니다. 또는 '전체 약관에 동의합니다'를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.(2/2)

개인정보취급방침 중 제5조에 따른 개인정보의 이용 및 제3자 제공(필수) 동의

본인은 신청란에 기재된 개인정보를 다음과 같이 귀사(홈플러스 SCM 서비스)가 수집, 이용, 제 3자 제공함에 동의합니다.

1. 개인정보 이용목적

- 1) 서비스 가입, 가입자/납부자의 실명 일치 여부조회, 요금 납부 등에 이용
- 2) 사용자 관리: 사용자 서비스 이용 및 본인 확인, 개인 식별, 불량 사용자의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 부정 조정을 위한 기록보존, 불만 처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등에 이용
- 3) 신규 서비스 개발 및 각종 통계자료에의 활용: 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악, 사용자의 서비스 이용에 대한 통계 등에 이용

개인정보취급방침 중 제6조 개인정보의 취급위탁(필수) 동의

본인은 신청란에 기재된 개인정보를 다음과 같이 귀사(홈플러스SCM 서비스)가 수집, 이용, 취급 위탁함에 동의합니다.

개인정보 제공받는 자 및 제공항목

보다 나은 서비스 제공과 사용자 편의 제공 등 업무수행을 원활하게 하기 위해 사용자의 개인정보를 다음과 같이 외부에 수집·취급·관리등을 위탁하여 처리함

수탁자	위탁업무내용
한신정보통신(주) · 미라신정보 · 한신정신정보(주) · 그리스정보(주)	자금추심 등

이용약관 제 23조, 제25조, 제33조 내용 중 중요사항(필수) 동의

본인은 아래의 중요내용을 고지받았음을 확인하고 이에 동의합니다.

1. 회사는 사용자가 2개월지에 달하는 요금 납부의무를 이행하지 아니한 경우에는 해당 사용자에 대한 서비스를 기간을 정하여 일시중지할 수 있으며, 회사는 중지사유가 해소된 때에는 지체없이 서비스를 재개합니다. (사용자이용약관 제23조 참조)
2. 회사는 사용자가 3개월지에 달하는 요금납부의무를 이행하지 아니한 경우에는 이용계약을 해제·해지할 수 있습니다.
3. 요금의 납입의무자가 지정된 기일까지 요금 등을 납입하지 아니한 때에는 그 처납된 요금에 대하여 공급가격의 2%의 이율로 계산되는 지연이자를 납부하여야 합니다.

전체 약관에 동의합니다.

서비스 해지복구/중지해소

4. 해지복구/중지해소 신청 (정보 입력)

- 신청자 정보를 입력하고 **핸드폰으로 본인 인증**을 합니다.

(① 신청자 정보 입력(ID&회사명은 자동 표시) → ② 핸드폰번호 인증 → ③ 인증번호 입력 → ④ 확인 → ⑤ '인증 되었습니다' 확인

서비스 변경/해지

홈플러스 SCM 서비스에서 서비스 해지, 중지, 해지복구, 중지해소를 신청하기 위한 화면입니다.

서비스 해지/중지 ✓ 항목은 필수항목입니다.

신청자 정보

✓ 고객ID MOWER82 → ID & 회사명 자동 표시

✓ 회사명 테스트

① 입력

✓ 신청자명 신청자명

✓ 부서명 부서명

전화번호 선택 - -

② 인증

✓ 휴대폰 번호 선택 - - 핸드폰 인증

✓ 이메일 @ 선택

activescm.co.kr 내용: 인증 되었습니다.

⑤ 확인

신청자 정보

✓ 고객ID

✓ 회사명 테스트

✓ 신청자명 d

✓ 부서명 A

전화번호

③ 인증번호 입력

핸드폰인증

인증번호 입력 31324724

④ 확인

신청사항

✓ 신청구분 해지 중지 해지복구 중지해소

- 해지: 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
- 중지: 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.
- 해지복구: 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구 합니다.
- 중지해소: 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소 합니다.

✓ 신청일 2021-07-26

서비스 해지복구/중지해소

4. 해지복구/중지해소 신청 (정보 입력)

- 신청사항을 선택합니다.

(⑥ 신청구분 : 해지복구/중지해소 선택 -> ⑦ 납부 방법 선택)

신청사항

⑥ 신청구분 해지 중지 해지복구 중지해소

· 해지 : 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
· 중지 : 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.
· 해지복구 : 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구 합니다.
· 중지해소 : 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소 합니다.

신청일 2021-07-26

납부방법

⑦ 납부방법

선택

- 선택
- 자동이체
- 지로

서비스 해지복구/중지해소

4. 해지복구/중지해소 신청 (정보 입력)

- 해지복구/중지해소 신청 시 : 각 담당자 정보를 입력합니다. (⑧ 입력)

영업 담당자정보 ⑧ 입력

담당자 정보 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 담당자명

부서명

전화번호 - -

휴대폰 번호 - -

이메일 @

주문 및 납품 담당자정보

담당자 정보 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 담당자명

부서명

전화번호 - -

휴대폰 번호 - -

이메일 @

세금 담당자 정보

담당자 정보 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 담당자명

✓ 부서명

전화번호 - -

✓ 휴대폰 번호 - -

✓ 이메일 @

요금 청구서

요금 청구지 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 상호명

✓ 담당자명

✓ 부서명

✓ 전화번호 - -

✓ 주소

서비스 해지복구/중지해소

4. 해지복구/중지해소 신청 (정보 입력)

- 해지복구/중지해소 신청 시 : **국세청 자동전송 선택 및 문자 메세지/유선/이메일 수신 동의 (수신 동의 필수)**
(⑨ 국세청 자동전송 선택 -> ⑩ 문자메세지/유선/이메일 수신 동의 선택 -> ⑪ '신청' 버튼 선택)

국세청 자동전송 홈플러스 SCM의 세금계산서 승인 시 국세청 전송 여부 설정

⑨

<input checked="" type="checkbox"/> 전자세금계산서(과세/영세)	<input checked="" type="radio"/> 신청 (국세청에 즉시 전송)	<input type="radio"/> 미신청 (국세청에 전송되지 않음)
<input checked="" type="checkbox"/> 전자계산서(면세)	<input checked="" type="radio"/> 신청 (국세청에 즉시 전송)	<input type="radio"/> 미신청 (국세청에 전송되지 않음)

* 유의사항 : [국세청자동전송(과세/영세)] 또는 [국세청자동전송(면세)]에 대한 설정이 '미신청'인 업체가 홈플러스 SCM(ActiveSCM)을 통해 국세청에 전송되지 않는다는 사항을 인지하지 못해 발생하는 지연발급, 지연전송 가산세에 대한 모든 책임은 협력사에 있음을 알려드립니다.

문자메세지/유선/이메일 수신 동의

⑩

수신동의

· 홈플러스SCM 서비스에서는 신청자(사용자) 및 각 담당자분에게 입력하신 연락처 정보를 활용하여 업무 및 요금/미납 관련 문자메세지, 유선, 이메일을 발송할 수 있습니다. 따라서, 문자메세지/유선/이메일 수신 동의를 하셔야 회원가입 신청이 가능합니다. 회원 가입 완료 후 신청자(사용자) 및 각 담당자분의 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 정보가 변경될 경우 로그인 후 내 정보 > 이용자정보변경 메뉴를 통해 반드시 변경해 주시기 바랍니다. (전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 변경 시, 홈플러스 SCM 서비스에서 변경을 하지 않아 타인에게 발송될 경우 관련 문자메세지 또는 이메일로 인해 문제가 발생할 수 있음을 알려 드립니다.)

상기사항에 동의

· 문의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다.
· 서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청하시면, 해당 사용자 ID의 서비스 중지 및 해지는 다음날 처리됩니다.

⑪

취소 신청

서비스 해지복구/중지해소

4. 해지복구/중지해소 신청 (정보 입력)

- 확인을 선택하면 신청이 완료됩니다. (㉓ '확인' 버튼 선택)

activescm.co.kr 내용:

서비스 해지복구 신청 후 입력하신 정보는 수정 불가합니다.
서비스 해지복구 신청에 대한 승인 완료 이후 서비스해지/중지 메뉴를
통해 변경 가능합니다.

입력하신 정보에 대하여 신청하시겠습니까?

㉓

국세청 자동전송 홈플러스

✓ 전자세금계산서(과세/영세)

✓ 전자계산서(면세)

* 유의사항 : [국세청자동전송(과세/영세)] 또는 [국세청자동전송(면세)]에 대한 설정이 '미신청'인 업체가 홈플러스 SCM(ActiveSCM)을 통해 국세청에 전송되지 않는다는 사항을 인지하지 못해 발생하는 지연발급, 지연전송 가산세에 대한 모든 책임은 협력사에 있음을 알려드립니다.

문자메세지/유선/이메일 수신 동의

✓ 수신동의

홈플러스SCM 서비스에서는 신청자(사용자) 및 각 담당자분에게 입력하신 연락처 정보를 활용하여 업무 및 요금/미납 관련 문자메세지, 유선, 이메일을 발송할 수 있습니다.
따라서, 문자메세지/유선/이메일 수신 동의를 하셔야 회원가입 신청이 가능합니다.
회원 가입 완료 후 신청자(사용자) 및 각 담당자분의 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 정보가 변경될 경우 로그인 후 내 정보 > 이용자정보변경 메뉴를 통해 반드시 변경해 주시기 바랍니다.
(전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 변경 시, 홈플러스 SCM 서비스에서 변경을 하지 않아 타인에게 발송될 경우 관련 문자메세지 또는 이메일로 인해 문제가 발생할 수 있음을 알려 드립니다.)

상기사항에 동의

• 유의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다.
• 서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청하시면, 해당 사용자 ID의 서비스 중지 및 해지는 다음날 처리됩니다.

서비스 해지복구/중지해소

4. 신청 접수 완료

- 접수 되었습니다. (13) 접수완료 메시지 확인 후 '확인' 버튼 선택

∴ 신청접수완료 메시지 확인 후, 신청자에게 서비스 해지복구/중지해소 처리완료에 대한 확인 문자 및 이메일이 발송됩니다.

국세청 자동전송 홈플러스 SCM의 세금계산서 승인 시 국세청 전송 여부 설정

✓ 전자세금계산서(과세/영세) 신청 (국세청에 즉시 전송) 미신청 (국세청에 전송되지 않음)

✓ 전자계산서(면세) 신청 (국세청에 즉시 전송) 미신청 (국세청에 전송되지 않음)

* 유의사항
전송되지

문자메세지

✓ 수신된

서비스 해지복구

서비스 해지복구에 대한 신청이 접수 되었습니다.

변경 신청을 하신 후 통장사본(남부방법이 자동이체인 경우만)을 팩스로 보내 주셔야 변경 신청이 완료됩니다.
◆ 팩스번호 : 0505-333-8736

홈플러스SCM 서비스 담당자가 확인 후 승인 처리가 완료되면
휴대폰 및 이메일을 통해 서비스 해지복구 완료에 대한 확인 메시지를 보내드립니다.

13

확인

취소 신청

원격지원 서비스

전자세금계산서 서비스

회원가입 메뉴얼 다운로드

서비스 해지/중지 메뉴얼 다운로드

1644 8736

고객지원
월 ~ 금 09:00 - 18:00
점 심 12:00 - 13:00
FAX. 0505-333-8736

^ TOP

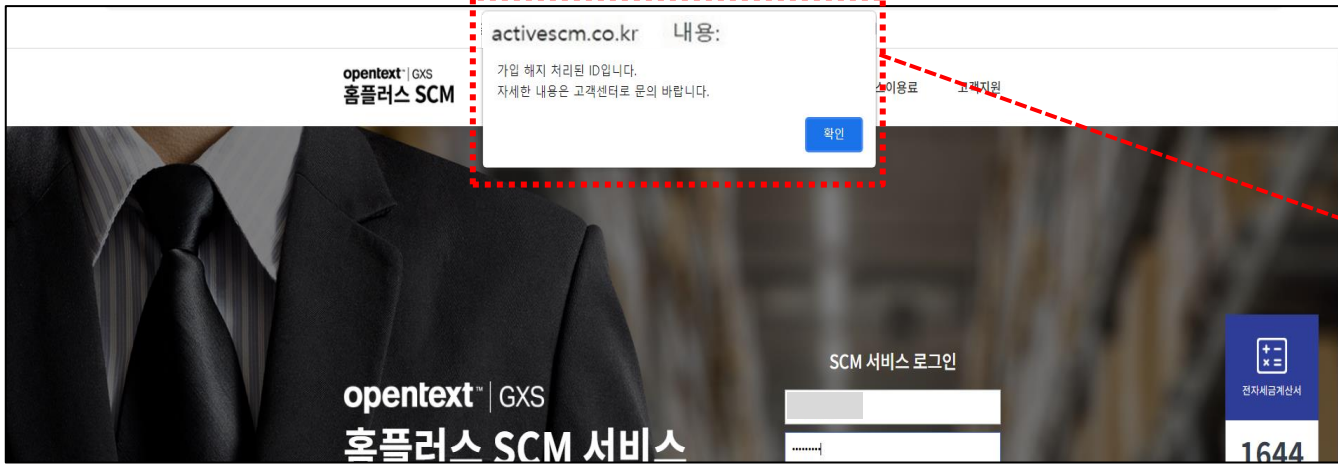
서비스 해지복구/중지해소

5. 해지/중지, 해지복구/중지해소 화면

- 해지/중지 : 로그인 불가능 | 해지복구/중지해소: 로그인 가능



해지 & 중지 화면



가입 해지&중지 처리된 ID라고 표시



해지 복구 & 중지 해소 화면



접수 처리 1시간 후, 사이트에 로그인 가능

서비스 해지복구/중지해소

5. 해지/중지, 해지복구/중지해소 화면

- 해지복구/중지해소 **최초** 로그인 시: **담당자 정보 수정 안내** 내용 읽은 후 **'확인'** 선택

opentext | GXS
홈플러스 SCM

서비스소개 서비스가입 서비스변경/해지 서비스이용료 고객센터

담당자 정보 수정 안내

GXS 홈플러스SCM 서비스에서는 신청자(사용자) 및 각 업무 담당자분 연락처 정보를 활용하여 업무 및 요금/미납 관련 문자메시지, 유선, 이메일을 발송할 수 있습니다.
각 업무 담당자분의 전화번호, 휴대폰번호, 이메일 정보가 올바르게 확인하시고 최신 정보로 변경해 주시기 바랍니다.
해당 작업은 1회성으로 진행되오니 향후 각 업무 담당자분의 정보가 변경될 경우 내정보 > 이용자정보변경 메뉴를 통해 반드시 변경해 주시기 바랍니다.

(전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 변경 시, GXS 홈플러스SCM 서비스에서 변경을 하지 않아 타인에게 발송될 경우 관련 문자메시지 또는 이메일로 인해 문제가 발생할 수 있음을 알려 드립니다.)

① **확인**

전자세금계산서
1644
8736
고객지원
월~금 09:00 - 18:00
평~일 12:00 - 13:00
FAX. 0505-333-8736
^ TOP

Scroll down

서비스 해지복구/중지해소

5. 해지/중지, 해지복구/중지해소 화면

- 해지복구/중지해소 **최초** 로그인 시: **담당자 정보 변경** 입력 및 **사용자 정보 변경** 확인 후 '신청' 버튼 클릭하면 **로그인 상태로 이동**

담당자 정보 변경 ✓ 항목은 필수항목입니다.

변경(확인)자 정보

✓ 변경(확인)자 성명

✓ 휴대폰 번호 선택 핸드폰 인증

사용자 정보

✓ 상호명

✓ 담당자명

내용: 사용자 정보가 변경 되었습니다.

3 확인

✓ 담당자명

✓ 부서명

✓ 전화번호

✓ 주소

담당자 정보 확인 동의

✓ 확인(변경) 동의

GXS 홈플러스SCM 서비스에서는 신청자(사용자) 및 각 업무 담당자분 연락처 정보를 활용하여 업무 및 요금/미납 관련 문자메시지, 유선, 이메일을 발송할 수 있습니다. (입력하신 각 업무별 담당자분 정보가 최신 정보이며 부정확한 연락처 기입으로 인한 업무상 불이익은 귀사에게 책임이 있음을 알려드립니다.)

상기사항에 동의

2 신청 취소