

홈플러스SCM 서비스 가입

작성일자 : 2021.11.16



서비스 가입

- GXS 홈플러스 SCM 서비스에 신규 가입을 하려면 사이트(<https://activescm.co.kr>)에 접속 후, 아래 화면 상단 메뉴에서 [서비스가입]을 선택합니다. (가입은 PC에서만 가능합니다.)
- Explorer 11 이상, Safari, Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge 등 다양한 웹 브라우저를 지원합니다.
(※ 단, 홈플러스SCM 서비스는 크롬 브라우저에 최적화 하였으며 크롬 브라우저 사용을 권고 드립니다.)

The screenshot displays the homepage of the GXS Homeplus SCM website. At the top, the navigation menu includes '서비스소개' (Service Introduction), '서비스가입' (Service Registration), '서비스변경/해지' (Service Change/Cancellation), '서비스이용료' (Service Fee), and '고객지원' (Customer Support). The '서비스가입' link is highlighted with a red dashed circle. The main content area features a large banner with the text 'opentext™ | GXS 홈플러스 SCM 서비스' and a description: '홈플러스와 협력업체 간 SCM 업무를 위해 GXS에서 제공하는 SCM(공급망관리) 서비스입니다.' To the right of the banner is a login section titled 'SCM 서비스 로그인' with input fields for '비밀번호 입력' (Password Input) and a checkbox for '아이디 저장' (Save ID). Below the login fields are links for '로그인' (Login), '서비스가입' (Service Registration), '아이디 찾기' (Find ID), and '비밀번호 찾기' (Find Password). On the far right, a blue sidebar contains the contact number '1644 8736' and the text '고객지원' (Customer Support) with operating hours: '월 - 금 09:00 - 18:00', '월 - 금 12:00 - 13:00', and 'FAX. 0505-333-8736'. Below the main banner, there are three service tiles: '홈플러스 신문고 불공정거래 신고센터' (Homeplus Complaint Center), '원격지원 서비스 AnyHelp' (Remote Support Service AnyHelp), and '전자세금계산서 서비스' (Electronic Tax Invoice Service). A '새소식' (New News) section lists recent updates with dates. At the bottom, there are links for '회원가입 매뉴얼 다운로드' (Download Membership Manual) and '해지/중지 매뉴얼 다운로드' (Download Cancellation/Stop Manual). The footer contains the GXS logo, 'opentext™ | GXS 홈플러스 SCM', '개인정보취급방침 / 이용약관 / GXS소개 / 다운로드센터', and the copyright notice 'COPYRIGHT © GXS INC. ALL RIGHT RESERVED.'.

서비스 가입

1. 서비스 가입 신청

- 아래 서비스 가입신청 화면에서 [가입신청하기]를 클릭합니다.

서비스 가입

HOME > 서비스 가입

서비스 가입 신청

홈플러스와의 주문정보, 부가정보, 입고예약 등 홈플러스 SCM서비스 업무를 사용하기 위해 홈플러스 협력업체는 아래 절차와 같이 서비스 가입을 하시기 바랍니다.

Step.01 서비스 가입신청

'가입신청하기' 버튼을 클릭합니다.
→ 이용약관 및 개인정보취급방침에 동의 후 신규회원가입 정보를 입력합니다.
→ 사용하고자 하는 부가정보 선택 후 '신청' 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

Step.02 사업자등록증 전송

가입신청을 완료한 후, 사업자등록증을 아래 팩스번호로 전송합니다.
FAX : 0505-333-8736

Step.03 가입 승인

홈플러스 SCM 서비스는 회원가입 내용과 사업자등록증 수신을 확인 후 서비스 가입을 승인합니다.
서비스가입승인이 완료되어야 서비스 사용이 가능합니다.

Step.04 가입 완료 문자 발송

서비스 가입 승인이 완료되는 즉시, 신청자의 핸드폰과 이메일로 서비스 가입 완료 메시지를 전송합니다.

가입신청하기 >

원격지원 서비스

전자세금계산서 서비스

회원가입 메뉴얼 다운로드

서비스 해지/중지 메뉴얼 다운로드

1644 8736

고객지원
월~금 09:00 - 18:00
점심 12:00 - 13:00
FAX. 0505-333-8736

TOP

서비스 가입

2. 서비스 이용약관 및 개인정보취급방침 등 동의(1)

- 홈플러스 SCM 서비스 가입을 위해 약관을 확인한 후, 아래 이용약관과 개인정보취급방침에 대해 동의를 선택합니다.(필수)
[이용약관], [개인정보취급방침]에 대해 '동의'를 선택합니다.(1/2)

GXSHOMPLUS SCM 서비스가입

STEP1. 약관동의 STEP2. 정보입력 STEP3. 부가정보선택 STEP4. 가입신청완료

원격지원 서비스

전자세금계산서 서비스

회원가입/비밀번호 재설정

서비스 해지/중지/해당일 다운로드

1644 8736

고객지원
평 일 09:00 - 18:00
월 일 12:00 - 13:00
(토요일은 휴무)
FAX. 0505-333-8736

HOMEPLUS SCM 서비스 가입을 위해 아래 이용약관과 개인정보취급방침에 동의해 주시기 바랍니다.

서비스약관동의

이용약관(필수)

동의

제1장 총칙

제1조 (목적)
이 약관은 주식회사 지역스앤스 (영문명 GXS Inc. 이하 "회사")가 제공하는 홈플러스SCM 서비스 (영문명 Homeplus SCM Service, 이하 "서비스"라 함)의 사용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 게시와 변경)
① "회사"는 이 약관의 내용을 "사용자"가 쉽게 알 수 있도록 서비스 초기 화면에 게시합니다.
② "회사"가 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 제1항의 방식에 따라 그 개정약관의 적용일자 30일 전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 사용자에게 불리한 약관의 개정의 경우에는 공지 외에 일정기간 서비스 내 전자우편, 전자책, 로그인시 동의창 등의 전자적 수단을 통해 따로 명확히 통지하도록 합니다.

홈플러스 SCM 서비스 가입을 위해 아래 이용약관과 개인정보취급방침에 동의해 주시기 바랍니다.

서비스약관동의

이용약관(필수)

동의

제1장 총칙

제1조 (목적)
이 약관은 주식회사 지역스앤스 (영문명 GXS Inc. 이하 "회사")가 제공하는 홈플러스SCM 서비스 (영문명 Homeplus SCM Service, 이하 "서비스"라 함)의 사용조건 및 절차에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 게시와 변경)
① "회사"는 이 약관의 내용을 "사용자"가 쉽게 알 수 있도록 서비스 초기 화면에 게시합니다.
② "회사"가 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 제1항의 방식에 따라 그 개정약관의 적용일자 30일 전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 사용자에게 불리한 약관의 개정의 경우에는 공지 외에 일정기간 서비스 내 전자우편, 전자책, 로그인시 동의창 등의 전자적 수단을 통해 따로 명확히 통지하도록 합니다.

개인정보취급방침(필수)

동의

제1조 총칙

제2조 개인정보의 수집항목 및 사용목적

제3조 개인정보의 수집방법

제4조 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부방법

제5조 개인정보의 사용 및 제3차 제공

제6조 개인정보의 취급위탁

제7조 개인정보의 사용, 보관기간

제8조 개인정보의 파기

제9조 사용자의 권리와 그 행사방법

제10조 개인정보 수집, 사용, 제공에 대한 동의 철회

제11조 개인정보보호를 위한 기술적, 관리적 대책

서비스 가입

2. 서비스 이용약관 및 개인정보취급방침 등 동의(2)

- 홈페이지 SCM 서비스 가입을 위해 약관을 확인한 후, 아래 이용약관과 개인정보취급방침에 대해 동의를 선택합니다.(필수)
[제5조에 따른 개인정보의 이용 및 제3자 제공], [제6조 개인정보의 취급위탁], [이용약관 제23조, 25조, 33조 내용 중 중요사항]에 대해 모두 '동의'를 선택하고 [다음]을 클릭합니다. 또는 '전체 약관에 동의합니다'를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.(2/2)

개인정보취급방침 중 제5조에 따른 개인정보의 이용 및 제3자 제공(필수)

동의

서울보증보험	보증보험 가입 · 처리(보험가입 시에 한함)	사용자명, 주민등록번호, 계약번호, 사업자등록번호, 법정생년월일, 주소, 청구금액
하나은행	가맹이체 (CMS)	결제금액, 계좌번호, 사용자명, 잔가납부번호, 지로번호, 청구금액
하나은행 신한은행 외환은행	가상계좌	사용자명, 전화번호, 사업자등록번호, 법정생년월일, 청구금액, 주소
ADCAPSULE 과ADCAPSULE의 아속소싱회사	고객 서비스 지원	"2. 개인정보취급방침 제2조 (2)"에 열거된 사용자 개인정보 (비밀번호 제외)
주흥물류	협력사 관리 지원	"2. 개인정보취급방침 제2조 (2)"에 열거된 사용자 개인정보 (비밀번호 제외)

개인정보취급방침 중 제6조 개인정보의 취급위탁(필수)

동의

본인은 신청한에 기재된 개인정보를 다음과 같이 귀사(물류서비스SCM 서비스)가 수집, 이용, 취급 위탁함에 동의합니다.

개인정보 제공받는 자 및 제공항목

보다 나은 서비스 제공과 사용자 편의 제공 등 업무수행을 원활하게 하기 위해 사용자의 개인정보를 다음과 같이 외부에 수집·취급·관리등을 위탁하여 처리함

수탁자	위탁업무내용
한신정보통신(주), 미래신정보, 한신정보통신(주), 고려신정보(주)	차관부신 등

이용약관 제 23조, 제25조, 제33조 내용 중 중요사항(필수)

동의

본인은 아래의 중요내용을 고지받았음을 확인하고 이에 동의합니다.

1. 회사는 사용자가 2개월지에 달하는 요금 납부의무를 이행하지 아니한 경우에는 해당 사용자에 대한 서비스를 기간을 정하여 일시중지할 수 있으며, 회사는 중지사유가 해소된 때에는 지체없이 서비스를 재개합니다. (사용자이용약관 제23조 참조)
2. 회사는 사용자가 3개월지에 달하는 요금납부의무를 이행하지 아니한 경우에는 이용계약을 해제·해지할 수 있습니다.
3. 요금의 납입의무자가 지정된 기일까지 요금 등을 납입하지 아니한 때에는 그 체납된 요금에 대하여 공급지역의 2%의 이율로 계산되는 지연이자를 납부하여야 합니다.

전체 약관에 동의합니다.

취소

다음

서비스 가입

3. 신규회원 가입(1)

- 아래 신규회원 가입화면에서 **사업자 정보**에 대한 필수입력 항목을 입력합니다.

The screenshot shows the registration process for GXS Homeplus SCM services. The title is "GXS홈플러스 SCM 서비스가입". The progress bar indicates four steps: STEP1. 약관동의, STEP2. 정보입력 (current), STEP3. 부가정보선택, and STEP4. 가입신청완료. Below the progress bar, there is a message: "홈플러스 SCM 서비스에 신규로 회원 가입을 신청하기 위한 화면입니다." The main section is titled "신규회원가입" with a note: "✓ 항목은 필수항목입니다." Under the "사업자 정보" (Business Information) section, the following fields are listed:

✓ 사업자 종류	사업자 종류 선택
✓ 사업자등록번호	[] - [] - []
✓ 회사명	회사명
✓ 대표자명	대표자명
✓ 업종 구분	업종 구분 선택
✓ 업태	업태
✓ 종목	종목
중사업자번호	중사업자번호
✓ 주소	주소 [우편번호찾기] 상세주소

서비스 가입

3. 신규회원 가입(2)

- 아래 신규회원 가입화면에서 **사용자 정보**에 대한 필수입력 항목을 입력합니다.

사용자 정보

✓ 아이디 – –

· 형식은 (M+영문대문자 4자리+숫자 2자리) 입니다.

✓ 비밀번호

✓ 비밀번호 확인

✓ 서비스 선택

기본서비스 (SCM업무, PB업무, 세금계산서는 기본서비스로 제공됩니다.)
 특정업체 행사업체 (특정, 행사업체는 홈페이지와 협의된 업체만 선택해야 합니다.)

· 신규 부가정보는 홈페이지 담당자와 먼저 협의하셔야 정상적인 서비스가 가능합니다.

월 기본료는 20,000원(부가세별도) 입니다.
EDI 기본서비스는 이용량(KB)에 따라, 부가서비스는 월정액으로 청구됩니다.
상세정보는 [서비스이용료](#)를 참조바랍니다.

서비스 가입

3. 신규회원 가입(3)

- **납부방법**을 선택한 후, **신청자 정보**에 대한 필수입력 항목을 입력합니다.

납부방법	
✓ 납부방법	납부방법 선택
신청자 정보	
✓ 담당자명	담당자명
✓ 부서명	부서명 입력
전화번호	선택 - -
✓ 휴대폰 번호	선택 - - 핸드폰 인증
✓ 이메일	@ 선택

서비스 가입

3. 신규회원 가입(3) – 납부방법이 자동이체인 경우

- 납부방법이 '자동이체'인 경우에는 공동인증서 인증절차가 필요합니다.

The screenshot shows a web form for service registration. The form has several sections: '납부방법' (Payment Method), '은행명' (Bank Name), '예금주' (Account Holder), '계좌번호' (Account Number), '출금계좌' (Withdrawal Account), and '신청자 정보' (Applicant Information). The '납부방법' dropdown is set to '자동이체' (Automatic Debit). A modal dialog box titled '자동이체 시 주의사항' (Automatic Debit Notice) is displayed in the center. The dialog contains the following text: '납부방법을 자동이체로 하실 경우에는 본인확인을 위해 공동인증서로 인증절차를 마쳐야 합니다. (단, 공동인증서는 금융결제원 CMS 업무팀 지침에 의하여 범용공동인증서만 사용 가능합니다.) ActiveX가 설치되지 않았을 경우 설치하시기 바랍니다.' Below the text is a blue button labeled '확인' (Confirm). On the right side of the page, there is a sidebar with icons for '원격지원 서비스' (Remote Support Service), '전자세금계산서 서비스' (Electronic Tax Invoice Service), '회원가입 메뉴얼 다운로드' (Member Registration Manual Download), and '서비스 해지/중지 메뉴얼 다운로드' (Service Cancellation/Stop Manual Download). At the bottom right, there is a contact number '1644 8736' and customer service hours: '고객지원 평 일 09:00 - 18:00, 정 심 12:00 - 13:00 (토요일은 휴무), FAX. 0505-333-8736'. A 'TOP' link is also present.

서비스 가입

3. 신규회원 가입(3) – 납부방법이 자동이체인 경우

- 납부방법이 '자동이체'인 경우: (1) **납부방법**에 대한 필수입력 항목을 입력합니다.

납부방법	
✓ 납부방법	자동이체
✓ 은행명	은행명 선택 <small>· 기업은행은 11월 22일 부터 기업은행 평생계좌로 자동이체가 불가능합니다.</small>
✓ 예금주명	예금주명 입력
✓ 계좌번호	계좌번호('-'은 제외하고 숫자만 입력)
✓ 출금결제동의	<small>· 본인(예금주 또는 회원)이 매월 납부하여야할 홈플러스 SCM서비스 이용료에 대해 매월 발송되는 청구서 이외의 별도의 통지없이 상기 본인의 지정한 계좌번호에서 지정된 출금(결제)일에 인출(결제)하여 주시기 바랍니다.</small> <input type="checkbox"/> 상기사항에 동의
✓ 예금주 구분 (통장개설시 실명번호)	예금주 구분 선택 <small>· 예금주구분이 사업자등록번호인 경우 '사업자등록 번호' 선택 후 통장개설시 등록된 사업자등록번호를 입력 바랍니다. (사업자등록번호 입력 시 '-'는 제외하고 숫자만 입력 바랍니다.) 예금주구분이 사업자등록번호가 아닌 경우 '사업자등록번호 외' 선택 후 IPIN 인증 또는 휴대폰 인증을 통해 본인 확인 바랍니다. 본인 확인 시 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 제 23의 2 "주민등록번호의 사용제한"에 따라 주민등록번호 수집 및 이용을 하지 않습니다.</small>

서비스 가입

3. 신규회원 가입(3) – 납부방법이 자동이체인 경우

- 납부방법이 '자동이체'인 경우: (2) 예금주 구분에 사업자 등록 번호를 입력하고, 인증서 찾기를 진행합니다.
(① 인증서 찾기 -> ② '전자서명 진행' 창에서 확인 버튼을 선택)

납부방법

✓ 납부방법

✓ 은행명

✓ 예금주명

✓ 계좌번호

✓ 출금결제동의

✓ 예금주 구분
(통장개설시 실명번호)

activescm.co.kr 내용:

은행명 : KEB하나은행
예금주명 : 이아
계좌번호 : 12345678901234
출금결제동의 : 동의

위 내용에 대해 전자서명을 진행하시겠습니까?

② **확인** 취소

기업은행은 11월 22일 부터 기업은행 평생계좌로 자동이체가 불가능합니다.

본인(예금주 또는 회원)이 매월 납부하여야 할 홈플러스 SCM서비스 이용료에 대해 매월 발송되는 청구서 이외의 별도의 통지없이 상기 본인의 지정한 계좌번호에서 지정된 출금(결제)일에 인출(결제)하여 주시기 바랍니다.

상기사항에 동의

사업자등록번호 1111111111

① **인증서 찾기** N

예금주구분이 사업자등록번호인 경우 '사업자등록 번호' 선택 후 통장개설시 등록된 사업자등록번호를 입력 바랍니다.
(사업자등록번호 입력 시 '-'는 제외하고 숫자만 입력 바랍니다.)
예금주구분이 사업자등록번호가 아닌 경우 '사업자등록번호 외' 선택 후 IPIN 인증 또는 휴대폰 인증을 통해 본인 확인 바랍니다. 본인 확인 시 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 제 23의 2 "주민등록번호의 사용제한"에 따라 주민등록번호 수집 및 이용을 하지 않습니다.

서비스 가입

3. 신규회원 가입(3) – 납부방법이 자동이체인 경우

- 납부방법이 ‘자동이체’인 경우: (3) 해당 공동인증서를 선택한 후에 진행합니다.

The screenshot shows a registration form with several sections:

- 납부방법**: 자동이체
- 은행명**: 우리은행
- 예금주명**: [Blank]
- 계좌번호**: 110 [Blank]
- 출금결제동의**: 본인 별도 [Blank]
- 예금주 구분**: (통장개설시 실명번호) [Blank]
- 신청자 정보**
 - 담당자명**: 담당자명

A pop-up window titled "인증서 선택" is overlaid on the form. It contains the following information:

공동인증서는 사이버 거래상 인감증명서로 다양한 분야의 전자 거래에 이용되는 인증서입니다.

인증서 저장위치 선택

미동식디스크 보안토큰 저장토큰 휴대폰 하드디스크

인증서명	인증서정책	만료일자	발급기관
(주)지엑스엔파트너스...	전자거래...	2022-07-09	코스콤

인증서 암호 : (대소문자 구분) [Blank]

Buttons: 인증서 보기, 선택(확인), 취소

서비스 가입

3. 신규회원 가입(4)

- **영업 담당자정보, 주문 및 납품 담당자 정보, 세금 담당자 정보, 요금 청구서**에 대한 항목을 입력하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

영업 담당자정보

담당자 정보 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 담당자명

부서명

전화번호 - -

휴대폰 번호 - -

이메일 @

주문 및 납품 담당자정보

담당자 정보 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 담당자명

부서명

전화번호 - -

휴대폰 번호 - -

이메일 @

세금 담당자 정보

담당자 정보 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 담당자명

✓ 부서명

전화번호 - -

✓ 휴대폰 번호 - -

✓ 이메일 @

요금 청구서

요금 청구지 위 신청자 정보와 동일합니까? 예 아니요

✓ 상호명

✓ 담당자명

✓ 부서명

✓ 전화번호 - -

✓ 주소

서비스 가입

3. 신규회원 가입(5)

- **부가정보선택** 항목은 사용하고자 하는 부가서비스가 있는 경우에만 선택합니다. (가입 후 신청이 가능합니다.)

구분	부가서비스명	요금정책	선택
SCM업무	특약발주서비스	■ /월	<input type="checkbox"/>
부가정보	주문통계	■ /월	<input type="checkbox"/>
	판매/재고/납품/비촉	■ /월	<input type="checkbox"/>
	자사분석(일재고포함)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	자사분석	■ /월	<input type="checkbox"/>
물류정보 홈플러스 물류센터 구분 AMBIENT :안성ADC, 팔안상온 FRESH :함안, New안성	ASN	■ /월	<input type="checkbox"/>
	ASN(엑셀업로드)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	축산ASN	■ /월	<input type="checkbox"/>
	축산ASN(엑셀업로드)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	입고예약 (AMBIENT,FRESH)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	입고예약(AMBIENT)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	입고예약 (FRESH)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	선행물류 (AMBIENT,FRESH)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	선행물류 (AMBIENT)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	선행물류 (FRESH)	■ /월	<input type="checkbox"/>
	Consignment	■ /업체	<input type="checkbox"/>
	식품이력제	■ /월	<input type="checkbox"/>
	문자정보	문서수신알림서비스	■ /번호수
문서도착 및 업무별 마감 알림 서비스		■ /번호수	<input type="checkbox"/>

- 사용하고자 하는 부가서비스를 선택합니다.
- 부가서비스는 화면에 표시된 요금정책에 따라 월정액으로 과금됩니다.
- 부가서비스는 사용 여부와 상관 없이 신청이 완료되면 서비스 이용료가 부과됩니다.
- **사용하지 않는 서비스에 대해서는 반드시 해지 신청을 해야 서비스 이용료가 부과되지 않습니다.**

※ 요금정책은 **서비스이용료** 메뉴를 참고 바랍니다.

서비스 가입

3. 신규회원 가입(6)

- 아래 **자사 판매정보 제공 동의** 및 **국세청 자동전송 설정**을 선택합니다. (필수 선택)

- ✓ 국세청 자동전송 옵션을 '신청'으로 선택한 경우, 역발행 매출세금계산서 승인 후 국세청에 즉시 전송됩니다.
- ✓ 국세청 자동전송 옵션을 '미신청'으로 선택한 경우, 역발행 매출세금계산서 승인 후 국세청으로 전송되지 않습니다.

자사 판매정보 제공 동의

✓ 판매정보 제공동의

· 부가서비스에 한해서 홈플러스에 대한 자사 판매정보를 타사에 제공할 수 있습니다.

상기사항에 동의

국세청 자동전송 홈플러스 SCM의 세금계산서 승인 시 국세청 전송 여부 설정

✓ 전자세금계산서(과세/영세)

신청 (국세청에 즉시 전송) 미신청 (국세청에 전송되지 않음)

✓ 전자계산서(면세)

신청 (국세청에 즉시 전송) 미신청 (국세청에 전송되지 않음)

* 유의사항 : [국세청자동전송(과세/영세)] 또는 [국세청자동전송(면세)]에 대한 설정이 '미신청'인 업체가 홈플러스 SCM(ActiveSCM)을 통해 국세청에 전송되지 않는다는 사항을 인지하지 못해 발생하는 지연발급, 지연전송 가산세에 대한 모든 책임은 협력사에 있음을 알려드립니다.

서비스 가입

3. 신규회원 가입(7)

- 아래 **문자메세지/유선/이메일 수신 동의**를 선택(필수) 후 [신청] 버튼을 클릭합니다.

문자메세지/유선/이메일 수신 동의

✓ 수신동의

- 홈플러스SCM 서비스에서는 신청자(사용자) 및 각 담당자분에게 입력하신 연락처 정보를 활용하여 업무 및 요금/미납 관련 문자메세지, 유선, 이메일을 발송할 수 있습니다.
따라서, 문자메세지/유선/이메일 수신 동의를 하셔야 회원가입 신청이 가능합니다.
회원 가입 완료 후 신청자(사용자) 및 각 담당자분의 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 정보가 변경될 경우 로그인 후 내 정보 > 이용자정보변경 메뉴를 통해 반드시 변경해 주시기 바랍니다.
(전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 변경 시, 홈플러스 SCM 서비스에서 변경을 하지 않아 타인에게 발송될 경우 관련 문자메세지 또는 이메일로 인해 문제가 발생할 수 있음을 알려 드립니다.)

상기사항에 동의

- 홈플러스와 거래가 종료되었거나 고객님의 사정으로 서비스를 이용하지 않을 경우에는 반드시 서비스 중지/해지신청을 하시기 바랍니다.
- 서비스 중지/해지를 신청하지 않으시면, 월기본료가 청구됩니다.
- 서비스 가입 신청 후, 사업자등록증을 팩스번호 0505-333-8736로 반드시 전송하시기 바랍니다.
- 가입 승인 완료 후 서비스 사용이 가능합니다.
- 가입 승인이 완료되면 홈플러스SCM 서비스가 홈플러스에게 협력업체 아이디를 자동으로 통보합니다.
(협력업체는 홈플러스에 아이디를 별도로 통보하실 필요가 없습니다.)

취소

신청

서비스 가입

3. 신규회원 가입(8)

- 가입신청이 완료되었습니다. (안내 문구를 확인한 후에 [확인] 버튼을 클릭합니다.)
 - ✓ 서비스 가입 신청 완료 후, **사업자등록증**을 FAX번호(0505-333-8736)로 전송합니다.
 - ✓ 납부방법을 자동이체로 선택한 경우, 자동이체를 위한 **통장사본**을 FAX번호(0505-333-8736)로 전송합니다.
 - ✓ 가입 승인이 완료되면 신청자의 핸드폰과 이메일로 **서비스 가입완료 메시지**가 전송됩니다.

STEP1.약관동의 STEP2.정보입력 STEP3.부가정보선택 **STEP4.가입신청완료**

GXS홈플러스SCM 가입신청이 완료되었습니다.

국세청 자동전송 설정을 **미신청**으로 선택하셨습니다.
국세청 자동전송 미신청의 경우 홈플러스 역발행 세금계산서 승인 시 국세청 전송을 하지 않습니다.
개별적인 진행을 하셔야 하며 별도 진행이 없을 시 가산세가 발생될 수 있음을 알려 드립니다.
국세청 자동전송 설정에 대한 변경을 원하시면 **고객센터**로 요청 바랍니다.

홈플러스SCM 서비스는 가입신청 정보와 사업자등록증 및 통장사본 (납부방법이 자동이체인 경우만) 수신을 확인 후 서비스 가입을 승인합니다. (서비스 가입 승인 완료 시, 서비스 사용이 가능하며 신청자의 휴대폰 및 이메일을 통해 가입완료에 대한 확인 메시지를 보내 드립니다.)

사업자등록증 및 통장사본(납부방법이 자동이체인 경우만)은 아래 팩스번호로 보내 주시기 바랍니다.
FAX : 0505-333-8736
*사용료는 다음달부터 청구합니다

확인

홈플러스SCM 서비스 변경/해지

작성일자 : 2021.11.15



서비스 변경/해지

- GXS 홈플러스 SCM 서비스에서 고객의 사업자정보 변경, 서비스 해지/중지, 부가서비스 변경하려면 사이트(<https://activescm.co.kr>)에 접속 후, 아래화면 상단 메뉴에서 [서비스변경/해지]를 선택합니다.

The screenshot shows the GXS Homeplus SCM website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: '서비스소개', '서비스가입', '서비스변경/해지' (highlighted with a red dashed circle), '서비스이용료', and '고객지원'. Below the navigation menu, the main content area features a large banner with the text 'opentext™ | GXS 홈플러스 SCM 서비스'. To the right of the banner is a login form titled 'SCM 서비스 로그인' with input fields for ID and password, a '로그인' button, and a '아이디 저장' checkbox. On the far right, there is a blue sidebar with a calculator icon, the text '전자세금계산서', the number '1644 8736', and contact information including '고객지원' hours and 'FAX. 0505-333-8736'. A 'TOP' button is located at the bottom of the sidebar. At the bottom center of the page, there is a 'Scroll down' indicator.

서비스 변경

1. 서비스 상태 확인하기

- 서비스 변경/해지 항목에서 Step.01 가입상태를 확인합니다.

(① '서비스 상태 확인하기' 란에 서비스 아이디&비밀번호 입력 -> ② [가입 확인하기] 버튼을 선택)

opentext | GXS
홈플러스 SCM

서비스소개 서비스가입 **서비스변경/해지** 서비스이용료 고객지원

서비스 변경/해지

HOME > 서비스 변경/해지

서비스 변경 신청

홈플러스 SCM서비스에 가입된 고객의 사업자정보 변경, 서비스 해지(복구)/중지(해소), 부가서비스 변경을 위해 서비스 변경을 신청합니다.

① 입력

서비스상태 확인하기

아이디 입력 비밀번호 입력

② 선택

가입확인하기

Step.01
가입상태 확인

서비스 해지/중지

2. 변경신청 선택

서비스 변경/해지

HOME > 서비스 변경/해지

서비스 변경 신청

홈플러스 SCM서비스에 가입된 고객의 사업자정보 변경, 서비스 해지(복구)/중지(해소), 부가서비스 변경을 위해 서비스 변경을 신청합니다.

서비스상태 확인하기

Step.01 가입상태 확인

MTESST01 [.....] 가입확인하기

① 확인

② 선택

Step.02 변경신청 선택

사업자 정보 변경 신청 > 사업자 정보, 요금청구 정보 및 납부방법 변경 신청을 위해 선택합니다.

부가서비스 변경 신청 > 부가서비스 변경 신청을 위해 선택합니다.

서비스 해지/중지 신청 > 서비스 해지, 중지, 해지복구, 중지해소 신청을 위해 선택합니다.

Step.03 변경 승인

홈플러스 SCM 서비스는 서비스 변경 신청 내용을 확인 후 승인합니다. 서비스 변경 승인이 완료되어야 신청한 서비스가 변경 적용됩니다. 사업자 정보 변경 신청 시, 변경된 사업자등록증용 팩스(0505-333-8736)로 전송해야 승인 처리 됩니다.

Step.04 승인 완료 문자 발송

서비스 변경 승인이 완료되는 즉시, 신청자의 핸드폰과 이메일로 서비스 변경 완료 메시지를 전송합니다.

- '승인' 상태를 확인 후, Step.02 에서 변경하고자 하는 항목을 선택합니다.

- 1) 사업자정보 변경 신청
- 2) 부가서비스 변경 신청
- 3) 서비스해지/중지 신청

서비스 변경/해지

2. 사업자 정보 변경 신청(1)

- [사업자 정보 변경 신청] 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.
- 아래 화면에서 신청자 정보에 대한 필수항목을 입력하고 사업자 정보를 변경합니다.

사업자 정보 변경

✓ 항목은 필수항목입니다.

신청자 정보

✓ 고객ID

✓ 회사명

✓ 신청자명

✓ 부서명

전화번호 - -

✓ 휴대폰 번호 - -

✓ 이메일 @

사업자 정보 변경 사업자정보 변경 시 : 사업자등록증 팩스 발송(FAX:0505-333-8736), 사업자등록증상의 정보가 변경되었을 경우만 입력하십시오.

✓ 상호명

✓ 사업자등록번호 - -

✓ 사업자 종류

✓ 법인번호 - 법인사업자만 해당

✓ 대표자

✓ 업태

✓ 종목

중사업자번호

✓ 주소

서비스 변경/해지

2. 사업자 정보 변경 신청(2)

- 아래 화면에서 **요금청구서**와 **납부방법**에 대한 정보를 변경 후, [신청]을 클릭합니다.
- 사업자등록증의 정보가 변경되었을 경우, 사업자등록증을 FAX번호(0505-333-8736)로 전송합니다.
- 자동이체 정보가 변경되었을 경우, 통장사본을 FAX번호(0505-333-8736)로 전송합니다.
- 사업자 정보 변경 신청 내용을 검토 후 승인이 완료되는 즉시 신청자의 핸드폰과 이메일로 서비스 변경 완료 메시지를 전송합니다.
- [취소]를 클릭하면 서비스 변경/신청 화면으로 이동합니다.

요금 청구서	
✓ 상호명	<input type="text"/>
✓ 담당자명	<input type="text"/>
✓ 부서명	<input type="text"/>
✓ 전화번호	02 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
✓ 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/>
	<input type="text"/>

납부방법	
✓ 납부방법	<input type="text" value="자동이체"/>
✓ 은행명	<input type="text"/>
· 기업은행은 11월 22일 부터 기업은행 평생계좌로 자동이체가 불가능합니다.	
✓ 예금주명	<input type="text"/>
✓ 계좌번호	<input type="text"/>
✓ 출금결제동의	· 본인(예금주 또는 회원)이 매월 납부하여야 할 홈플러스 SCM서비스 이용료에 대해 매월 발송되는 청구서 이외의 별도의 통지없이 상기 본인의 지정한 계좌번호에서 지정된 출금(결제)일에 인출(결제)하여 주시기 바랍니다. <input checked="" type="checkbox"/> 상기사항에 동의
✓ 예금주 구분 (통장개설시 실명번호)	<input type="text" value="사업자등록번호"/> <input type="text"/> <input type="button" value="인증서 찾기"/> <input type="button" value="Y"/>
· 예금주구분이 사업자등록번호인 경우 '사업자등록 번호' 선택 후 통장개설시 등록된 사업자등록번호를 입력 바랍니다. (사업자등록번호 입력 시 '-'는 제외하고 숫자만 입력 바랍니다.) 예금주구분이 사업자등록번호가 아닌 경우 '사업자등록번호 외' 선택 후 IPIN 인증 또는 휴대폰 인증을 통해 본인 확인 바랍니다. 본인 확인 시 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 제 23의 2 '주민등록번호의 사용제한'에 따라 주민등록번호 수집 및 이용을 하지 않습니다.	
<input type="button" value="취소"/>	<input type="button" value="신청"/>

서비스 변경/해지

3. 부가서비스 변경 신청(1)

- [부가서비스 변경 신청] 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다
- 아래 화면에서 신청자 정보에 대한 필수항목을 입력합니다.

부가서비스 변경 ✓ 항목은 필수항목입니다.

신청자 정보

✓ 고객ID	<input type="text"/>
✓ 회사명	<input type="text"/>
✓ 신청자명	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
✓ 휴대폰 번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="핸드폰 인증"/>
✓ 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text" value="선택"/>

협력업체 구분 특정업체 행사업체 (특정, 행사업체는 홈플러스와 협의된 업체만 선택해야 합니다.)

· 신규 부가정보는 홈플러스 담당자와 먼저 협의하셔야 정상적인 서비스가 가능합니다.
· VMI 서비스는 홈플러스와 협의 완료 후 GXS 고객센터를 통해 신청하시기 바랍니다.
· 부가서비스 변경을 신청해서 승인이 완료되면 홈플러스 SCM 서비스에서 부가서비스가 변경됩니다.
- 부가서비스를 선택하면, 해당 부가서비스 사용료가 청구됩니다.
- 부가서비스를 선택취소하면, 해당 부가서비스 사용료가 청구되지 않습니다.

서비스 변경/해지

3. 부가서비스 변경 신청(2)

구분	부가서비스명	요금정책	선택
SCM업무	특약발주서비스	■/월	<input type="checkbox"/>
부가정보	주문통계	■/월	<input type="checkbox"/>
	판매/재고/납품/비축	■/월	<input type="checkbox"/>
	자사분석(일재고포함)	■/월	<input type="checkbox"/>
	자사분석	■/월	<input type="checkbox"/>
물류정보 홈플러스 물류센터 구분 AMBIENT :안성ADC, 함안상온 FRESH :함안, New안성	ASN	■/월	<input type="checkbox"/>
	ASN(엑셀업로드)	■/월	<input type="checkbox"/>
	축산ASN	■/월	<input type="checkbox"/>
	축산ASN(엑셀업로드)	■/월	<input type="checkbox"/>
	입고예약 (AMBIENT,FRESH)	■/월	<input type="checkbox"/>
	입고예약(AMBIENT)	■/월	<input type="checkbox"/>
	입고예약 (FRESH)	■/월	<input type="checkbox"/>
	선행물류 (AMBIENT,FRESH)	■/월	<input type="checkbox"/>
	선행물류 (AMBIENT)	■/월	<input type="checkbox"/>
	선행물류 (FRESH)	■/월	<input type="checkbox"/>
문자정보	Consignment	■/업체	<input type="checkbox"/>
	식품이력제	■/월	<input type="checkbox"/>
	문서수신알림서비스	■/번호수	<input type="checkbox"/>
	문서도착 및 업무별 마감 알림 서비스	■/번호수	<input type="checkbox"/>

SMS 문자알림서비스

부가서비스명	발송 내용
문서수신 알림 서비스	홈플러스로부터 전송된 주문(변경)서, 납품확인증, 반품통지서, 세금계산서 4개 문서 중 미수신 건수 통보 (10일전 ~ 현재일까지의 문서 대상)
문서도착 및 업무별 마감 알림 서비스	주문(변경)서 도착 알림 납품확인증 도착 알림 반품통지서 도착 알림 PB재고 도착 알림 미납사유 등록 대상 건수 알림 PB재고 등록 마감 알림 세금계산서 승인 마감 알림 미 입고예약 주문서 건수 알림

취소 신청

- 변경하고자 하는 부가서비스를 선택 및 선택 취소 후 [신청]을 클릭합니다.
 - 부가서비스를 선택하면, 해당 부가서비스 **사용료가 청구됩니다.**
 - 부가서비스를 선택취소하면, 해당 부가서비스 **사용료가 청구되지 않습니다.**
 - 부가정보서비스 변경 신청을 승인하면 신청자의 핸드폰과 이메일로 서비스 변경 완료 메시지를 전송합니다.
 - [취소]를 클릭하면 서비스 변경/신청 화면으로 이동합니다.
- ※ 요금정책은 **서비스이용료** 메뉴를 참고 바랍니다.

서비스 변경/해지

4. 서비스 해지/중지 신청

- **[서비스 해지/중지 신청]** 버튼을 클릭하면 아래와 같은 화면이 표시됩니다.
- 아래 화면에서 신청자 정보 및 신청사항에 대한 필수항목을 입력한 후, **[신청]**을 클릭합니다.
- 서비스 해지/중지 신청을 승인하면 신청자의 핸드폰과 이메일로 서비스 변경 완료 메시지를 전송합니다.
- **[취소]**를 클릭하면, 서비스 변경/신청 화면으로 이동합니다.

서비스 해지/중지

✓ 항목은 필수항목입니다.

신청자 정보

✓ 고객ID

✓ 회사명

✓ 신청자명

✓ 부서명

전화번호 - -

✓ 휴대폰 번호 - -

✓ 이메일 @

신청사항

✓ 신청구분

해지 중지 해지복구 중지해소

- 해지: 서비스를 더이상 사용할 수 없도록 해지합니다.
- 중지: 서비스 사용을 일시적으로 중지합니다.
- 해지복구: 서비스가 해지된 상태를 다시 사용할 수 있도록 해지복구 합니다.
- 중지해소: 서비스가 중지된 상태에서 다시 사용할 수 있도록 중지해소 합니다.

✓ 신청일

2021-11-15

· 문의사항은 고객센터로 연락주시기 바랍니다.

· 서비스 중지 및 해지를 오후 6시 이후에 신청하시면, 해당 사용자 ID의 서비스 중지 및 해지는 다음날 처리됩니다.

취소

신청